

Regulamin uczestnictwa w projekcie

WWSI - uczelnia odpowiedzialna społecznie [Projekt]

Dotyczy Zadania 3: Kuźnia kompetencji IT – otwarte szkolenia dla dorosłych [Zadanie]

Współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

1. Podstawowe informacje o Projekcie i Zadaniu

1. Projekt realizowany jest przez Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki zwaną dalej Projektodawcą.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt skierowany jest do osób w różnym wieku, które pragną podnieść szeroko rozumiane kompetencje IT.
4. Zadanie 3, którego dotyczy niniejszy regulamin jest adresowane do osób dorosłych, które nie posiadają wykształcenia w zakresie IT a chciałyby podnieść swoje kwalifikacje w tym zakresie.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki w Warszawie (00-169) przy ul. Lewartowskiego 17.
6. Okres realizacji Projektu: 01.11.2018 – 31.03.2021.

2. Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. Projektodawca – Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Lewartowskiego 17, NIP: 525-21-85-183.
2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez Regulamin zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz podpisała komplet dokumentów wymaganych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu.
5. Biuro Projektu – kontakt: Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki, ul. Lewartowskiego 17, pok. 215, tel. 0 22 489 64 90.
6. Strona www Projektu - <http://uniwersytet-wirtualny.edu.pl/3mu>

3. Założenia projektu

1. Nadrzędnym celem Projektu jest podniesienie kompetencji ICT u 692 osób z niestandardowych dla szkolnictwa wyższego grup odbiorców. Wszystkie działania w projekcie będą służyły rozwijaniu u uczestników kompetencji pozwalających na:
 - aktywizację społeczną i zawodową,
 - poszerzanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań,
 - pobudzenie aktywności edukacyjnej i kulturalnej,
 - zapobieganie wykluczeniu społecznemu.
2. Projekt będzie realizowany w siedzibie Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki.

4. Zadanie 3. Kuźnia kompetencji IT – otwarte szkolenia dla dorosłych

1. W ramach Zadania przewidziano przeprowadzenie dwóch edycji kursów specjalistycznych z zakresu:
 - A. Chmura obliczeniowa – ścieżka Architecting on AWS
 - B. Chmura obliczeniowa – ścieżka Systems Operations on AWS
 - C. Zarządzanie – M_o_R® Foundation
 - D. Zarządzanie - Agile® PM Foundation
2. Łącznie szkoleniami zostanie objętych 160 osób (każda osoba może wziąć udział tylko w jednym ze szkoleń).
3. Dla uczestników zajęć przewidziano:
 - pracę w małych 10 os. grupach,
 - egzamin oraz w przypadku pozytywnego wyniku – certyfikat ukończenia szkolenia,
 - catering podczas zajęć.
4. Organizacja kursu: 3 spotkania po 8 godz. lekcyjnych w tygodniu w dni powszednie.

5. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem/Uczestniczką szkoleń A i B (z zakresu chmury obliczeniowej) realizowanych w ramach Zadania może zostać osoba dorosła, która nie posiada wykształcenia w zakresie IT (ukończone studia na kierunku informatyka) oraz wykonuje pracę lub zamierza się przekwalifikować do wykonywania pracy związanej z wykorzystaniem technologii IT – weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką szkoleń C i D (z zakresu zarządzania ryzykiem oraz z metodyki Agile) realizowanych w ramach Zadania może zostać osoba dorosła, która nie posiada wykształcenia w zakresie IT (ukończone studia na kierunku informatyka) oraz wykonuje pracę lub zamierza się przekwalifikować do wykonywania pracy związanej z zarządzaniem projektami lub uczestnictwem w zespołach projektowych lub jest przedstawicielem działu biznesowego i uczestniczy w zarządzaniu ryzykiem – weryfikacja na podstawie oświadczenia Kandydata/Kandydatki.
3. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu zostaje osoba zakwalifikowana do udziału w nim na podstawie procedury rekrutacyjnej, która w terminie wskazanym przez Projektodawcę wypełni zestaw dokumentów wymaganych od Uczestnika Projektu tj. Formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu, Oświadczenia o kwalifikowalności, Oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych, Deklarację uczestnictwa w Projekcie.

6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty.
2. Nabór na kolejne edycje zajęć jest prowadzony w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu i ogłaszany na stronie internetowej Projektu oraz innych kanałach informacyjnych wykorzystywanych przez Projektodawcę.
3. Etapy rekrutacji:

1 etap: Dostarczenie do Biura Projektu pobranego ze strony WWW projektu Zgłoszenia kandydata do projektu ze wskazaniem preferowanego szkolenia oraz zawierającego oświadczenie o spełnieniu kryteriów kwalifikacji uczestnika do udziału w zajęciach (patrz pkt. 5 Regulaminu). Zgłoszenie można wysłać również za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie projektu a następnie potwierdzić je podpisem w Biurze projektu w chwili dostarczenia pozostałych dokumentów.

- a) O zakwalifikowaniu Kandydatów/Kandydatek do udziału w szkoleniach będą decydowały następujące kryteria:

- Wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
- Spełnienie ogólnych kryteriów udziału w projekcie określonych w rozdziale 5 Regulaminu (weryfikacja na podstawie oświadczenia – Spełnia/Nie spełnia)
- Punktacja za spełnienie Priorytetowych Kryteriów Udziału:

Kobieta – 10 pkt. (z zastrzeżeniem, że po osiągnięciu wskaźnika 50% miejsc przyznanych kobietom na danym szkoleniu o dalszych miejscach będzie decydowała kolejność zgłoszeń)

Osoba z niepełnosprawnością (na podstawie orzeczenia lekarskiego) – 10 pkt.

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

b) Zgłoszenia do udziału w każdym ze szkoleń: A, B, C, D będą rozpatrywane niezależnie.

2 etap: Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych (informacja wysłana mailem na adres podany w formularzu zgłoszeniowym Kandydata).

4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka może wziąć udział tylko w jednej formie wsparcia/szkoleniu w Projekcie/Zadaniu.

3 etap: Podpisanie dokumentów wymaganych od Uczestnika Projektu.

5. Zakwalifikowani/e Kandydaci/Kandydatki do Projektu zobowiązani będą do niezwłocznego (nie później niż w dniu udzielenia pierwszego wsparcia) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Oświadczenia o kwalifikowalności, Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, Oświadczenia o wyrażeniu zgody na upowszechnianie wizerunku oraz Formularza zgłoszeniowego Uczestnika Projektu.
6. Kandydaci/Kandydatki, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Projektu ze względu na brak miejsc zostaną wpisani na listę rezerwową dla danego szkolenia/grupy zajęciowej zgodnie z kolejnością zapisów/uzyskaną punktacją.
7. W razie zwolnienia się miejsc na liście podstawowej, Kandydaci/Kandydatki z listy rezerwowej zostaną poinformowani o możliwości przystąpienia do Projektu.
8. Przystąpienie Kandydata/Kandydatki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych (pełna treść zgody znajduje się na stronie projektu).

7. Uprawnienia i obowiązki uczestnika

1) Uczestnik/Uczestniczka Projektu/Zadania ma prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w szkoleniu, na które został/a zakwalifikowany/a oraz otrzymania wsparcia w zakresie opisanym w rozdziale 4 niniejszego Regulaminu,
- b) otrzymania pisemnego zaświadczenia/certyfikatu uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu warunków jego uzyskania tj. zdaniu egzaminu,

2) Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

- a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
- b) Przestrzegania postanowień regulaminu Uczestnictwa w Projekcie.
- c) Wypełnienia pre-testów, które pozwolą na ocenę kompetencji i wiedzy nabytych podczas zajęć oraz przystąpienia do egzaminu końcowego.
- d) Uzyskania frekwencji na poziomie 85% godzin dydaktycznych.
- e) Wypełniania ankiet i dokumentów związanych z udziałem w Projekcie przygotowanych przez Projektodawcę i Instytucję Pośredniczącą, zarówno w jego trakcie, jak i po zakończeniu.
- f) Bieżącego informowania o zmianie danych kontaktowych.

3) Kandydat/Kandydatka oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie określone w Regulaminie.

4) Kandydat/Kandydatka jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych są zgodne ze stanem faktycznym.

8. Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie www Projektu.
2. W związku z różnorodnością form zajęć przewidzianych do realizacji w Projekcie, Realizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji zasad rekrutacji, uczestnictwa oraz organizacji poszczególnych rodzajów zajęć w celu usprawnienia działań podejmowanych w ramach Projektu, a w szczególności w związku z monitoringiem i ewaluacją Projektu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.